

# **ТРЕБОВАНИЯ К СТАТЬЯМ, ПУБЛИКУЕМЫМ В НАУЧНОМ ЖУРНАЛЕ «Известия Байкальского государственного университета»**

---

## **ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

1. Статья и все сопроводительные документы в электронном виде направляются в редакцию журнала по e-mail: [izvestia.bgu@yandex.ru](mailto:izvestia.bgu@yandex.ru) для согласования. После прохождения процедуры согласования подписанный автором (ами) экземпляр статьи и оригиналы всех сопроводительных документов предоставляются по адресу: 664003, г. Иркутск, ул. Ленина, 11, БГУ, корп. 3, каб. 205, ответственному секретарю Ловчагину Сергею Александровичу.

2. Объем статей — 15–18 с. формата А4.

3. Статья должна содержать постановку задач (проблем), теоретическое (методологическое) обоснование, описание основных результатов теоретических и эмпирических исследований, выводы.

4. Текст статьи должен быть тщательно вычитан и подписан автором (ами), который (ые) несет (ут) ответственность за научно-теоретический уровень публикуемого материала.

5. Статьи аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук дополнительно подписываются научным руководителем/консультантом.

6. Статья представляется в бумажном и электронном виде по e-mail в формате Microsoft Word. Бумажный вариант должен полностью соответствовать электронному. При наборе статьи необходимо учитывать следующее: шрифт — Times New Roman, размер — 14 пт., межстрочный интервал — полуторный, форматирование — по ширине, абзацный отступ — 1,25 см, все поля — по 20 мм, нумерация страниц — внизу, по центру.

7. Статья должна содержать следующие элементы, оформленные в соответствии с требованиями журнала:

– индекс УДК;

– статьи на русском и английском языках;

– сведения об авторе (ах): фамилия, имя, отчество (полностью), ученая степень, ученое звание, должность, место работы, почтовый индекс и адрес места работы на русском и английском языках, e-mail;

– аннотацию на русском языке — не зависимость от статьи источник информации, краткая характеристика работы, включающая в себя актуальность, постановку проблемы, пути ее решения, результаты и выводы. Текст должен быть лаконичным, без лишних вводных слов, общих формулировок и сложных грамматических конструкций. Рекомендуемый объем — 120–150 слов. В объем статьи аннотация не входит. Перевод аннотации на английский язык осуществляется редакцией журнала;

– ключевые слова, которые должны отражать дисциплину (область науки, в рамках которой написана статья), тему, цель и объект исследования. В качестве ключевых слов могут использоваться как одиночные слова в единственном числе и в форме именительного падежа, так и словосочетания. Рекомендуемое количество ключевых слов — 5–7 на русском и английском языках, количество слов внутри ключевой фразы — не более трех. Для выбора ключевых слов рекомендуется пользоваться Паспортом специальностей научных работников. Для статей по экономическим и юридическим наукам в список ключевых слов рекомендуется включать термины на английском языке, соответствующие классификатору «Journal of Economic Literature Classification System»;

– список использованной литературы (не менее 12–15 источников) и ссылки на нее. Список использованной литературы, оформленный в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», помещается в конце статьи. Источники в нем располагаются в порядке цитирования их в тексте статьи. В списке использованной литературы приводятся только литературные источники, т. е. авторские статьи, книги, статьи из журналов. Нормативно-правовые акты, архивные документы, «неавторские» интернет-источники, статистические сборники указываются в постраничных сносках и в списке использованной литературы не дублируются. Если сведения о нормативно-правовых актах полностью приводятся в тексте (т. е. полное название закона/кодекса, дата принятия, номер), то сноска на них не дается. Ссылки на использованную литературу приводятся в тексте в квадратных скобках с указанием в них порядкового номера источника по списку использованной литературы, страницы цитируемого фрагмента, напр.: [5, с. 115].

## **СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ К СТАТЬЕ**

1. Ходатайство на имя зам. главного редактора журнала доктора филологических наук, профессора Т. Л. Музычук, подписанное руководителем организации и заверенное печатью, — для иногородних авторов и авторов из других иркутских вузов; подписанное зав. кафедрой, — для авторов из БГУ.

2. Заявка на опубликование статьи.

Формы документов можно скачать на сайте журнала.

## **ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СТАТЕЙ, ПОСТУПИВШИХ В РЕДАКЦИЮ**

1. Статьи, отвечающие установленным требованиям журнала, принимаются к рассмотрению.

2. В случае отклонения статьи от публикации редакция направляет автору мотивированный отказ.

**Более подробную информацию о требованиях к статьям можно получить на сайте журнала <http://izvestia.bgu.ru/author/requirements.asp>.**